

EGÉSZSÉGTUDATOSSÁGI ÉS PÁCIENSTÁJÉKOZTATÁSI ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Dr. Kőnig Róbert, mint alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk), a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény (Ectv), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011.évi CLXXXI. tv. (Cnytv.) rendelkezései alapján az alábbiak szerint állapítja meg az **Egészségtudatossági és Pácienstájékoztatási Alapítvány** Alapító okiratát:

I. Az Alapítvány adatai

Az Alapítvány neve: Egészségtudatossági és Pácienstájékoztatási Alapítvány

Az Alapítvány székhelye (fióktelep, telephely): 1118 Budapest, Budaörsi út 4-18/C III/2.

II. Az Alapítvány alapítója

Az Alapítvány alapítója: Dr. Kőnig Róbert

Lakcím: 1037 Budapest, Domszló útja 25.

III. Az Alapítvány tevékenységének korlátjai

1. Az Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

2. Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az Alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

IV. Az Alapítvány célja

1. Az Egészségtudatossági és Pácienstájékoztatási Alapítvány céljául tűzte ki:

1.1. a magyar lakosság egészségtudatának fejlesztését, felismerve azt, hogy a magas szintű egészségértéssel és az ehhez kapcsolódó készségekkel rendelkező társadalom jobb egészségnek, magasabb életszínvonalnak és általában véve jólétnek örvend.

1.2. az egyének támogatását, tájékoztatását abban, hogy az egészségükkel, az adott betegséggel, annak kockázataival kapcsolatos hiteles információkhoz könnyedén hozzáférjenek, megkönnyítve ezzel az egészségükkel kapcsolatos döntések meghozatalát. A lakosság egészségtudatának fejlesztése hosszú távon hozzájárul az egészségügyi ellátásba vetett bizalom erősítéséhez, növelve ezzel az ellátórendszer biztonságát és minőségét.

1.3. azt, hogy az egyének egészségtudata kialakuljon, fejlődjön, amelynek eredményeképpen az egészségi állapotukkal (betegséggel), azok kezelési módjával, kockázataival, egészségük megőrzésének módjaival tisztában lesznek.

1.4. azt, hogy az egyének hozzáférjenek és értelmezni tudják a betegségekre, kezelésre, egészséges életmódra vonatkozó hiteles információkat, amelyek alapján megfelelő döntést tudnak hozni az egészségi állapotukat illetően.

1.5. azt, hogy az egészségügyi ellátók szintjén nem minden esetben megvalósulható széleskörű, átfogó tájékoztatást megvalósítja.

2. Az Alapítvány a céljai elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- információs, tájékoztató jellegű kiadványokat készít és terjeszt;
- ingyenesen letölthető szoftvereket, applikációkat fejleszt terjeszt;
- oktató jellegű műsorokat, podcast videókat készít;
- konferenciákat, lakosság által is igénybe vehető rendezvényeket szervez;
- egészséges életmód népszerűsít, sporteseményeket szervez;
- lakosságot ösztönzi a szűrővizsgálatokon történő részvételre, a szűrővizsgálatok népszerűsítése révén;

3. Az Alapítvány a céljai eléréséhez szükséges tevékenységek végzésével támogatja a lakosság egészségtudatának fejlesztését, amely kihat az általános egészségi állapotukra és az egészségügyi ellátásuk minőségére is.

4. Az Alapítvány az általa kitűzött célok megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi az Ectv. alapján az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan.

4.1. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés körében

a) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 144. §(1) - (2) bekezdései alapján az állam a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és elősegíti az egészségügy területén működő szakmai kamaráknak és más köztisztviselőknek, valamint szakmai érdek-képviseleti szervezeteknek, szakmai egyesületeknek és más civil szervezeteknek az e törvényben foglaltakkal összhangban levő tevékenységét.

Az állam az e törvényben felsorolt szervezetekkel együttműködik abból a célból, hogy a lakosság egészségi állapotának javítása, illetőleg a jobb életminőség érdekében

elősegítse az e törvényben meghatározott célok és alapelvek érvényesülését, valamint az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni eredményes fellépést.

b) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 35. § (1) bekezdése kimondja, hogy a népegészségügy állami és önkormányzati szervek, gazdasági, civil szervezetek, valamint egyének részvételével megvalósított, elsősorban lakossági csoportokat, közösségeket célzó tevékenység, az egészség védelme és fejlesztése, a betegségek, sérülések és rokkantság megelőzése érdekében. A népegészségügy célja a lakosság egészségi állapotának monitorozása, az egészségproblémák és prioritások meghatározása, népegészségügyi intézkedések kimunkálása és foganatosítása kormányzati, szakmai és civil szervezetekkel együttműködésben.

4.2. Egészségügyi alapellátás, egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások körében;

a) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 4. és 23. § (5) 9. pontjai alapján a helyi és kerületi önkormányzatok feladatai az egészségügy területén az egészségügyi alapellátás, egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások.

b) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § (2) bekezdése értelmében az állam feladata a köznevelés közszolgálat általános kereteinek és garanciáinak a biztosítása, amely a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg. A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. A köznevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.

4.3. Egészségügyi tájékoztatás körében

a) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 5. § (3) bekezdés a) pontja értelmében mindenkinek joga van olyan ismeretek megszerzéséhez, amelyek lehetővé teszik számára az egészsége védelmével és fejlesztésével kapcsolatos lehetőségek megismerését, valamint megfelelő tájékoztatáson alapuló döntését az egészséggel kapcsolatos kérdésekben. Ezen rendelkezésre figyelemmel kell az állami és helyi önkormányzati közfeladatokat ellátni.

5. Az Alapítvány feladata az alapítványi célok megvalósításának biztosítása elsősorban az alapító és az Alapítványhoz csatlakozók, valamint a támogatók által nyújtott vagyon és az ebből származó jövedelem kezelése útján.

V. Az Alapítványműködésének időtartama

1. Az Alapítvány működésének időtartama: **határozatlan**.

VI. Az Alapítvány kedvezményezettje

1. Az Alapítvány szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki, míg a vagyoni szolgáltatásokból az Alapító, az Alapítványhoz esetlegesen csatlakozó további személyek, valamint ezen személyek hozzátartozói kizárólag a 2013. évi V. törvény 3:386. §-ában foglaltaknak megfelelő korlátozással részesülhetnek.

VII. Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az Alapítvány nyitott ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan. Az Alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, jelen Alapító Okiratban meghatározott feltételekkel lehet, feltéve, hogy
 - a) az Alapítvány céljával egyet ért és a jelen Alapító okirat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
 - b) ehhez az Alapító előzetesen hozzájárul;
 - c) a csatlakozó a vagyoni juttatását teljes egészében az Alapítvány rendelkezésére bocsájtotta.
2. A csatlakozási kérelmet az Alapítványhoz kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az Alapító dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül és határozatát annak meghozatalát követő 15 napon belül írásban, igazolt módon megküldi a kérelmező részére. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek nincs helye.
3. A csatlakozó nem jogosult az alapítói jogok gyakorlására.
4. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében bárki anyagi támogatásban részesítheti az alapítványt.

VIII. Az Alapítvány induló vagyona

1. Az Alapító által az Alapítvány részére rendelkezésre bocsájtott vagyon 500.000,- Ft. azaz Ötszázezer forintpénzbeli hozzájárulás.
2. Az Alapítványi vagyon 500.000,- Ft alá nem csökkenhet, az alapító és az Alapítványhoz

csatlakozó további személyek az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el, és nem követelhetik vissza. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjaira is.

IX. Az Alapítvány gazdasági tevékenysége

1. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
2. Az Alapítvány hitelt csak alaptevékenysége végzését nem veszélyeztető mértékben vehet fel.
3. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységekre fordítja;

X. Az Alapítvány politikai függetlensége

1. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

XI. Az Alapító

1. Az Alapító gyakorolja a következő jogokat:
 - a) Az alapító okirat elfogadása, módosítása;
 - b) A kuratórium tagjainak kijelölése, személyi döntésekre vonatkozó jogok gyakorlása;
 - c) A kuratórium elnökének, elnökhelyettesének a kuratórium tagjai közül történő kijelölése;
 - d) A kuratórium tagjának visszahívása a kuratórium megbízatásának lejártá előtt az Alapítvány céljának közvetlen veszélyeztetése esetén;
 - e) Döntés az Alapítványhoz történő csatlakozásról
 - f) Az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása;
 - g) A kuratórium ügyrendjének jóváhagyása;
 - h) Az Alapítvány egyesülésének, szétválásának elhatározása;
2. Az Alapító alapítói jogai gyakorlásának teljes vagy részleges korlátozása, akadályoztatása (az intézkedési, döntési igény keletkezésétől és az arról történő tudomásszerzéstől számított 60 nap elteltét ilyen esetnek kell tekinteni) esetére az alapítói jogok gyakorlására a kuratóriumot, mint testületet jelöli ki. Ebben az esetben a kuratórium saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat.
3. Az alapítói jogok mind ingyenesen, mind ellenérték fejében, korlátozás nélkül, alapítói döntéssel, az abban foglaltaknak megfelelően átruházhatók, a polgári törvénykönyv vonatkozó (XXIX. fejezet, jogátruházás) rendelkezéseinek alkalmazásával.

XII. Az Alapítvány ügyvezető szerve, a kuratórium

1. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői, a kuratórium tagja az elnök és a kuratórium tagjai. A kuratórium 3 természetes személyből áll, akik közül 2 tagnak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. A kuratóriumi tagi, illetve elnöki megbízása a tisztségnek a kijelölt személy által történő elfogadásával jön létre.
2. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
3. A kuratóriumi tagokat határozatlan időre választják.
4. A kurátori megbízatás megszűnik:
 - a) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztével;
 - b) visszahívással (mely indokolással ellátott alapítói határozat alapján lehetséges);
 - c) lemondással (a Ptk. szerinti hatályosulási szabály szerint);
 - d) a vezető tisztségviselő halálával;
 - e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
 - f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
5. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. Közvetlen veszélyeztetésnek minősül különösen, ha a kuratóriumi tag az Alapítvány munkájában, kuratóriumi üléseken több alkalommal nem vesz részt, feladatokat nem vállal. Az alapítványi cél megvalósítását a magatartásával késlelteti, tagsága az Alapítvány érdekeivel ellentétes, az elérni kívánt céljával nem összeegyeztethető. Továbbá közvetlen veszélyeztetésnek minősül különösen, ha a kuratóriumi tag felróható magatartása okán az Alapítványnak jelentős mértékű anyagi kárt okoz, amely a további működését veszélyezteti. A visszahívásra okot adó tevékenységről, magatartásról a Kuratórium haladéktalanul értesíti az Alapítót, aki a visszahívásról az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyeztető magatartás tudomására jutásától számított 30 napon belül dönt.
6. A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges mértékben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
7. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

8. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
9. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
10. A kuratórium tagja nem lehet az Alapítvány céljaival vagy tevékenységével azonos gazdasági társaság vagy civil szervezet vezető tisztségviselője, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul. A kuratóriumi tag köteles bejelenteni az Alapítónak annak tényét, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más gazdasági társaságnál vagy civil szervezetnél is betölt.
11. A kuratórium tagja nem lehet egyidejűleg az Alapítvány szükség szerint kijelölt könyvvizsgálója, illetve nem lehet a könyvvizsgáló közeli hozzátartozója. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
12. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenendő jogügyletben egyébként érdekelt.

13. A kuratórium tagjainak díjazása:

A kuratórium tagjai díjazásban részesülnek, igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásaik és költségeik megtérítésének szabályait az alapító állapítja meg a jelen Alapító Okirat XI. 1. alpontja szerint.

14. A kuratórium tagjai:

A kuratórium elnöke:

Dr. Szilasy Zoltán Ferenc

Lakcím: 1121 Budapest, Remete út 12., A megbízatás **határozatlan** időre jön létre.

A megbízatás kezdő időpontja: 2025. november 13.

A kuratórium tagjai:

Dr. Kerékgyártó Dávid

Lakcím: 9024 Győr, Marcal utca 1/B.,

A megbízatás **határozatlan** időre jön létre.

A megbízatás kezdő időpontja: 2025. november 13.

Dr. Tajti Gergő

Lakcím: 5008 Szolnok, Dió utca 10.,

A megbízatás **határozatlan** időre jön létre.

A megbízatás kezdő időpontja: 2025. november 13.

15. Az Alapítvány képvisellete:

Az Alapítványt a kuratórium elnöke önállóan képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén az Alapítvány képviselétére kuratórium másik két tagja együttesen jogosult.

16. Bankszámla feletti rendelkezés:

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke önállóan jogosult.

Az elnök akadályoztatása esetén az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a kuratórium másik két tagja együttesen jogosult.

17. A kuratóriumi titkárság:

A kuratórium működését a titkár támogatja, aki köteles gondoskodni a kuratórium ügyrendjének betartásáról, a kuratórium működéséhez szükséges összes feltételről. A kuratóriumi titkár gondoskodik a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról.

18. A kuratórium működése és hatásköre:

- a) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább 1. ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az alapító okirat ennél ritkább ülésezést előíró rendelkezése semmis. Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- b) A kuratórium testületi szerv, amely a jogait nyilvános ülésen gyakorolja. Az ülést a napirend megjelölésével a kuratórium elnöke hívja össze. A kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak – amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni – tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését. Rendkívüli ülést kell összehívni harminc napon belül, amennyiben három kuratóriumi tag azt írásban az ok és cél megjelölésével kéri. Az elnök ez esetben az előterjesztett kérelem szerint az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a kuratórium ülését. A kuratórium ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az a tag, akit erre a kuratórium elnöke vagy titkára írásban felkért.
- c) Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratóriumi ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve valamennyi kuratóriumi tag

jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához.

A kuratórium határozatképes, ha az ülésen legalább 2 tag jelen van. A kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van. A kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a napirendi pont tárgyában előterjesztett határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

- d) Minősített, kétharmados többségű szavazatra van azonban szükség, az éves alapítványi beszámolóhoz, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló és az alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásról történő döntéshez.
- e) A kuratórium ülésein született döntésekről 15 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és egy kuratóriumi tagnak hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a kuratórium ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni. A jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni, évenként újra kezdett számozással ellátott, lehetőleg szó szerint rögzített döntéseit (határozatait) és legfontosabb megállapításait, azok részletes tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással. Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésnek nyilvánossága tekintetében hozott döntését a jegyzőkönyvnek szó szerint tartalmaznia kell. A kuratórium elnökét a kuratóriumi ülésen, távollétében az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a kuratórium jelenlevő tagjai által kijelölt tag helyettesíti. A kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

A kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány székhelyén kifüggeszti, hirdetmény útján közzéteszi.

19. Határozathozatal személyes jelenlét nélkül:

A) Írásbeli szavazás

A kuratórium a döntéseit ülés tartása nélkül, írásbeli szavazással is meghozhatja. Írásbeli szavazás nem írható ki az alábbi esetekben:

- beszámoló elfogadása;
- éves költségvetés elkészítése;

2. Az írásbeli szavazás elrendelésére a kuratórium elnöke jogosult. A kuratóriumi tagok bármely tagja is kérheti az írásbeli szavazás elrendelését, az ok és a cél megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke amennyiben a kérelemnek helyt ad, erről a kezdeményező kuratóriumi tagot írásban 3 napon belül értesíti, majd a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedik az ülés nélküli határozathozatal

kezdeményezéséről.

3. Az ülés nélküli határozathozatalt az elnök az előterjesztés, a határozati javaslat, valamint az ezekhez kapcsolódó előkészítő anyagoknak a kuratórium tagjai részére elektronikus levélben történő megküldésével kezdeményezi.

A szavazólap tartalmazza:

- a határozati javaslatot,
- az arra vonatkozó egyértelmű választ („igen”, „nem”, „tartózkodom”, „testületi ülést kérek”),
- aláírás helyét, napját,
- a kuratórium tagjának aláírását.

4. A kuratórium tagjai a tervezet kézhezvételétől számított 3 napon belül küldhetik meg szavazatukat az elnök részére. A határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi szavazatot megküldtek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés megtartása esetén. Ha a kuratórium bármely tagja az ülés megtartását kívánja, erről a kuratóriumi tagokat értesíteni kell és a kuratóriumi ülést az elnöknek össze kell hívnia.

5. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül – ha az a kuratórium valamennyi tagjának a szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésétől számított 3 napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és 3 napon belül közli a kuratórium tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata korábban érkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. A határozatok elfogadására az ülésen meghozott határozatok elfogadására vonatkozó szabályok az irányadók.

6. Írásbeli szavazás érvényessége:

Az írásbeli szavazat akkor érvényes, ha a kitöltött szavazólap a szavazatra nyitva álló határidőben elektronikus úton visszaérkezett, tartalmazza a kuratóriumi tag nevét, a határozatra leadott egyértelmű szavazatot, a kitöltés helyét és idejét, a kuratóriumi tag aláírását.

7. A kuratórium elnöke a szavazatok beérkezését követően a leadott szavazatok összesítése alapján a szavazás eredményét megállapítja, amelyet a kuratórium titkára jegyzőkönyvbe vesz. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és titkára írja alá, amelynek mellékletét képezik a szavazólapok.
8. Amennyiben a kérdés eldöntéséhez szükséges számú írásos szavazat a kért határidőre nem érkezik be, illetve a kialakult szavazati arány a kérdés eldöntéséhez nem elegendő, vagy a kuratórium bármely tagja az adott kérdés testületi ülésen történő megtárgyalását

kéri, a kuratórium elnöke összehívja a kuratóriumot. Ebben az esetben az elektronikus úton leadott szavazatok érvényüket és hatályukat veszítik.

B) Határozathozatal elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével, általános szabályok szerint összehívott kuratóriumi ülés esetén:

1. Amennyiben az Alapítvány székhelyén megtartott kuratóriumi ülésen a kuratóriumi tag személyesen nem tud részt venni, lehetősége van, rá, hogy jogait személyes részvétel helyett elektronikus telekommunikációs eszköz útján gyakorolja. Az ilyen módon megtartott kuratóriumi ülésen valamennyi a kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésben születhet döntés.
2. Elektronikus telekommunikációs eszköz közvetítésével megtartott kuratóriumi ülés határozatképességéhez figyelembe kell venni, hogy az ülés kizárólag abban az esetben lehetséges, amennyiben az e módon résztvevő tagok számára technikailag biztosított a kapcsolat felvétele, illetve az ülés napirendi pontjainak tárgyalása során folyamatosan és egyidejűleg figyelemmel kísérhetik az elhangzottakat, az egyes napirendi pontok tárgyalásában akadályoztatás nélkül részt vehetnek.
3. Az elektronikus telekommunikációs eszköz közvetítésével megtartott kuratóriumi ülésen a résztvevő(k) személyének megállapítása úgy történik, hogy az ülés kezdetekor elektronikus hang- és képátvitel folytán lehetővé tett módon a résztvevők személyes észlelésük alapján saját maguk győződnek meg az ülésen megjelent egyéb személyek személyazonosságáról.
4. Az elektronikus telekommunikációs eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen a leadott szavazatok ellenőrzése és összeszámlálása úgy történik, hogy az ülés megnyitását követően megválasztott szavazatszámoló az elektronikus hang- és képátvitel folytán a személyes észlelése során ellenőrzi és összesíti a leadott szavazatokat, a szavazás eredményét nyomban közli az alkalmazott elektronikus telekommunikációs eszköz útján a kuratóriumi ülés résztvevőivel.
5. Az elektronikus telekommunikációs eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

C) Ülés tartása elektronikus hírközlő eszköz útján:

1. Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartásra kerülő ülést a kuratórium elnöke hívja össze a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás (előterjesztés és mellékletei) és a határozat tervezetek tagoknak történő megküldésével. A meghívó nem tartalmazza az ülés helyszínét, de tartalmaznia kell az igénybevehető elektronikus hírközlő eszközöket

és informatikai megoldásokat.

2. Az elektronikus telekommunikációs eszköz útján (pl videotelefon, webkamera) történő részvétel feltétele, hogy az ilyen módon részt vevő részvényes számára technikailag biztosított legyen a kapcsolat felvétele, illetve az ülés napirendi pontjainak tárgyalása során folyamatosan és egyidejűleg figyelemmel tudja kísérni az elhangzottakat, az egyes napirendi pontok tárgyalásában akadályoztatás nélkül részt tudjon venni.
3. Az elektronikus hírközlési eszközzel megtartott kuratóriumi ülés megtartására csak akkor van mód, ha az elektronikus hírközlő eszközhöz minden tag hozzáfér és az ülés ilyen módon történő megtartása ellen egyik tag sem tiltakozik.
4. Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartásra kerülő kuratóriumi ülésen részt vevők azonosítása, leadott szavazatok ellenőrzése, jegyzőkönyvezés, határozatok írásba foglalása úgy történik, mint a határozathozatal elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével, általános szabályok szerint összehívott kuratóriumi ülés esetén.

20. Az Alapítvány az összeférhetlenségre vonatkozó szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

A kuratóriumi ülés határozathozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzügyi szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító (alapítói jogok gyakorlója), illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

21. A kuratórium kizárólagos feladat- és hatásköre:

A kuratórium önállóan dönt minden, az Alapítvány kérdésben kivéve, ha annak eldöntése jogszabály, a jelen alapító okirat, belső szabályzat (így különösen, de nem kizárólagosan Szervezeti és Működési Szabályzat), vagy kuratórium határozata értelmében valamely másik alapítványi szerv hatáskörébe tartozik.

A kuratórium hatáskörébe tartozik különösen:

- a) az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;
- b) gazdálkodás az Alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése,
- c) dönt az Alapítványnak juttatott adományok, felajánlások elfogadásáról;
- d) dönt az Alapítvány éves tevékenységi és pénzügyi tervéről, elfogadja a tevékenységről és gazdálkodásáról szóló éves beszámolókat;
- e) jóváhagyja az Alapítvány jogszabály szerinti éves beszámolóját;
- f) elfogadja a kuratóriumi ügyrendjét, amelyet az Alapító hagy jóvá;
- g) beszámol az Alapítvány működéséről, továbbá mindazokról a kérdésekről, amelyeket a jogszabály meghatároz;
- h) dönt mindazokban a kérdésekben, amelyeket az Alapító okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy egyéb belső szabályzat és jogszabály a kuratórium hatáskörébe utal.
- i) a rendelkezésre álló vagyon célszerű kezelése és felhasználása, az Alapítványi vagyon elidegenítése;
- j) hitel felvétele;
- k) gondoskodik a gazdálkodással kapcsolatos legfontosabb adatok nyilvánosságra hozataláról

A kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az alapítónak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a kuratórium határozatairól köteles az alapítót tájékoztatni. A kuratórium javaslatot tehet az alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány alapító okiratának módosítására.

XIII. Az Alapítványi vagyon felhasználása:

1. Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.
2. Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
3. Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
4. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

XIV. Záró rendelkezések

1.) Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén az Alapító az alapítványi vagyont azonos, vagy hasonló célú alapítvány részére rendeli átadni.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Az Alapító a jelen alapító okiratot elolvasás és értelmezést követően, mint akaratával mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírta.

Budapest, 2025. november 13.


 Dr. König Róbert
 Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1:

Név: Ungvári János Klaudia

Cím: 1021 Bp. Népszabadság u. 22.

Aláírás: 

Tanú 2:

Név: B. Sz. Zoltán

Cím: Bp. 1121. Remete út 11.

Aláírás: 